

# Informace o zpracování osobních údajů pro zaměstnance

## 1. Úvodní informace

Vážení zaměstnanci,

**Domov Korýtko, příspěvková organizace** jako správce osobních údajů, si Vás tímto za účelem naplnění zásady transparentnosti ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „**GDPR**“) dovoluje informovat o základních aspektech zpracování osobních údajů, která probíhají v rámci činnosti organizace, jakož i o Vašich právech jako subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění.

### 1. Proč vaše osobní údaje zpracováváme?

V rámci činnosti organizace dochází ke zpracování osobních údajů především pro následující účely:

- plnění povinností organizace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- plnění zákonných povinností organizace jako zaměstnavatele zákona č. 262/2006 Sb., zákona č. 435/2004 Sb., zákona o zaměstnanosti, a souvisejících právních předpisů);
- pro účely uzavření a plnění smluv uzavřených organizací;
- ochranu majetku organizace jako oprávněný zájem organizace;
- marketingovou propagaci organizace;

### 2. Souhlas se zpracováním a jak jej odvolat

Zpracování pro účely podání žádosti o dotace na vzdělání, pro účely přesné evidence odpracované doby (biometrické údaje), prodlouženou dobu archivace evidenčních listů důchodového pojištění a dále pořízení, použití a zveřejnění fotografie nebo audio/video záznamu pro účely propagace pořizovatele, prezentace jim prováděné práce a poskytovaných služeb, za účelem podpory komunikace s veřejností - zveřejnění podobizny zaměstnance na webových stránkách je založeno na souhlasu subjektu údajů. V případě, že byl při získání Vašich údajů vyžadován Váš souhlas, poskytujete tyto údaje organizaci dobrovolně za účelem v souhlasu vymezeném. Udělený souhlas můžete kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před jeho odvoláním. Souhlas může odvolat **písemně na personálním oddělení na tiskopise Výkon práv subjektu údajů.**

### 3. Kde jsme Vaše osobní údaje získali

Osobní údaje jsou organizací získávány zpravidla přímo od subjektů údajů např. při uzavírání smluv, za účelem ochrany majetku organizace, pro oprávněný zájem organizace. Organizace dále může získat některé osobní údaje z veřejných evidencí, od orgánů státní

správy nebo na základě zvláštních právních předpisů. Z jiných právních důvodů získává organizace osobní údaje od následujících osob:

- a) Od zaměstnance - životně důležité zájmy subjektu údajů pro účely - kontakt na osobu blízkou zaměstnanci,
- b) Od zaměstnance (biometrické údaje - otisky prstů) - zvláštní kategorie osobních údajů - pro účely přesné evidence odpracované doby,
- c) Od smluvního lékaře - zvláštní kategorie osobních údajů - pro účely posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance - lékařský posudek,
- d) Od externího pracovníka BOZP a PO - pro účely hlášení na pojišťovny a inspektorát práce (pracovní úrazy,...)

Osobní údaje zaměstnanců (viz bod a, b) zaměstnavatel ukládá pouze po dobu trvání pracovněprávního vztahu zaměstnance. Osobní údaje (bod c a d) ukládá správce rovněž po dobu trvání pracovněprávního vztahu zaměstnance, po uplynutí této lhůty je správce oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze pro účely archivace (lékařské posudky - 5 let, záznamy o pracovních úrazech 10 let, apod.).

Organizace zároveň zpracovává fotografie pořízené na akcích pořádaných organizací. Fotodokumentace z akcí organizace se uchovává (archivuje) zpravidla po dobu nezbytně nutnou a v omezeném rozsahu je zároveň zveřejňuje na webových stránkách správce, v tištěných publikacích, informačních letácích, zpravodajích, prezentačních a jiných materiálech. Fotografie z akcí jsou pořizovány a zveřejňovány na základě souhlasu, resp. svolení fotografovaných osob, popř. v rámci zpravodajské licence pro informování o činnosti organizace.

## **KAMEROVÝ SYSTÉM**

Kamerový systém monitoruje nepřetržitě veřejně přístupné prostory v přízemí a suterénu Domova Korýtko, zadní část objektu a část parkoviště před objektem. Nepřesahuje hranice pozemku, který k budově náleží. Kamery zaznamenávají fyzické osoby, které se ve snímaném prostoru pohybují, nezaznamenávají zvuk.

Prostory, které jsou zaměstnavatelem monitorovány, jsou označeny zřetelným nápisem: „Objekt střežen kamerovým systémem se záznamem“.

V místech, která jsou určena k soukromým účelům zaměstnanců (toalety, sprchy, prostory k převlékání) se tento kamerový systém nevyužívá. Použití kamerového systému na těchto místech je přísně zakázáno.

Kamerový systém zahrnuje celkem 23 kamer, přičemž z 10 kamer je pořizován záznam, který je uchováván po dobu 7 kalendářních dní. Po této době jsou data následně automaticky přemazána novými záznamy. Ostatních 13 kamer monitoruje prostory bez uchovávání záznamu. Záznamy se nearchivují.

Hlavním účelem provozování kamerového systému a pořizování záznamů je ochrana práv a právem chráněných zájmů zaměstnavatele (všeobecná ochrana majetku zaměstnavatele, ochrana před krádeží, před zneužitím).

Záznamové zařízení - záznamy z kamer jsou zaznamenány v digitální formě na zálohovací DVR, který je umístěn v uzamykatelné místnosti stejně jako server. Je zabezpečen uživatelským jménem a heslem, které je známo pouze správci sítě a řediteli organizace, nebo jím pověřené osobě.

Správce informoval zaměstnance o tom, že prostory Domova Korýtko jsou snímány kamerovým systémem. Noví zaměstnanci jsou o kamerovém systému informováni ještě před nástupem do zaměstnání.

#### **4. Komu Vaše osobní údaje předáváme a proč**

Osobní údaje mohou být pro zajištění stanovených účelů kromě organizace a jejích zaměstnanců zpracovávány také jinými osobami – zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů.

Domov Korýtko, příspěvková organizace v současné době nemá uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů s jinými osobami – zpracovateli.

Na základě právních předpisů pak mohou být Vaše osobní údaje předány i dalším osobám, které mohou jejich předání vyžadovat na základě právních předpisů, nebo kterým je organizace povinna tyto údaje předat pro splnění svých právních povinností vyplývajících z právních předpisů.

Na základě oprávněného zájmu organizace mohou být některé osobní údaje předávány také dalším osobám, jako příjemcům osobních údajů, a to pro účely čerpání dotace nebo doložení plnění podmínek dotačního programu ohledně již čerpané dotace.

Organizace nepředává osobní údaje zaměstnanců do třetích zemí ani mezinárodních organizací.

#### **5. Rozsah zpracování osobních údajů**

V souvislosti s provozem organizace jsou osobní údaje zpracovávány v souladu s GDPR pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění jednotlivých účelů zpracování, zpravidla v rozsahu, ve kterém byly od subjektů údajů získány. Po naplnění stanoveného účelu jsou osobní údaje v plném rozsahu ukládány v souladu s právními předpisy.

#### **6. Jak dlouho Vaše údaje uchováváme**

V souladu se zásadami GDPR jsou osobní údaje ve formě, které umožňují Vaši identifikaci, uchovávány po dobu nezbytnou pro naplnění stanovených účelů v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech, smlouvách, vnitřních předpisech organizace nebo v uděleném souhlasu (pokud je udělen jen na omezenou dobu). Po naplnění účelu zpracování je zpracování osobních údajů ukončeno, nicméně dokumenty podléhající archivaci jsou nadále uchovávány pro archivační účely v souladu s příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace. Některé údaje mohou být také dále uchovávány po nezbytně nutnou dobu pro účely ochrany oprávněných zájmů organizace, především pro účely uplatnění nebo vymáhání právních nároků organizace.

#### **7. Vaše práva**

Jako subjekt údajů máte kromě obecného práva na informace o zpracování následující práva, jejichž výkon organizace jako správce osobních údajů plně respektuje:

- **právo na opravu či doplnění** nepřesných nebo neúplných osobních údajů, které se Vás týkají;
- **právo na výmaz** zpracovávaných osobních údajů, aneb „**právo být zapomenut**“. Toto právo představuje povinnost organizace jako správce zlikvidovat Vaše osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti (na internetu) na základě souhlasu dítěte.

Právo na výmaz však není absolutní právo a GDPR upravuje řadu okolností, za kterých k výmazu i přes výše uvedené skutečnosti nedojde (blíže čl. 17 odst. 3 GDPR). V případě žádosti o výmaz budete vždy informováni, zda k výmazu došlo a v případě že ne, z jakého důvodu.

- **právo na přístup** k osobním údajům; právem na přístup se rozumí oprávnění subjektu údajů získat na základě žádosti od správce (organizace) informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:
  - účely zpracování,
  - kategorie dotčených osobních údajů,
  - příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
  - plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
  - existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, jakož i práva omezit zpracování osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
  - právo podat stížnost u dozorového úřadu,
  - veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
  - skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.
- **právo na přenositelnost** osobních údajů; podstatou tohoto práva je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, které se Vás týkají a jež jste organizaci poskytl(a), ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požadovat předání těchto údajů jinému správci. Podmínky aplikace tohoto práva jsou následující:
  - musí jít o zpracování založené na Vašem souhlasu či za účelem plnění smlouvy,
  - zpracování se provádí automatizovaně.
- **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů u organizace jako správce osobních údajů z důvodů týkajících se konkrétní situace subjektu údajů; vznést námitku můžete proti zpracování osobních údajů, které probíhá na základě následujících právních důvodů:
  - zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
  - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Organizace v případě vznesené námitky osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Námitku lze vznést i proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu nebo profilování. **V takovém případě správce údaje dále nezpracovává.** Domov Korýtko, příspěvková organizace však při své činnosti nezpracovává osobní údaje pro účely přímého marketingu.

- **právo požadovat omezení zpracování** osobních údajů; omezení zpracování představuje situaci, kdy jsou Vaše uložené osobní údaje označeny za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu; údaje, u kterých bylo přistoupeno k omezení zpracování, může organizace jako správce zpracovávat, s výjimkou jejich uložení, pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. Právo na omezení zpracování máte v následujících případech:
  - o pokud popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby organizace jako správce mohla přesnost osobních údajů ověřit;
  - o vznesl(a) jste námitku proti zpracování, a to po dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody organizace jako správce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.
  - o zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
  - o organizace jako správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- **právo kdykoliv odvolat souhlas**, jsou-li Vaše osobní údaje zpracovávány na základě Vašeho souhlasu;
- **právo být informován o porušení zabezpečení** osobních údajů v případech, kdy došlo k porušení zabezpečení a je pravděpodobné, že takový případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob;
- **právo vznést stížnost**, jestliže se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno GDPR; dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- **právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném rozhodování**; toto právo zajišťuje, že nebudete jako subjekt údajů předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro Vás mělo právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýkalo, s výjimkami uvedenými v čl. 22 odst. 2 GDPR. **Organizace jako správce při své činnosti nevyužívá zpracování osobních údajů zaměstnanců založených na automatizovaném rozhodování či profilování.**

## 8. Jak můžete svá práva uplatnit?

V případě žádosti o uplatnění Vašich práv dle předchozího článku Vám bude informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu však lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete informováni ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti. V případě,

že organizace nepřijme opatření, o která žádáte, budete o takové skutečnosti informováni bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti, a to včetně důvodů nepřijetí opatření. V takovém případě máte možnost podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

Veškeré Vaše žádosti k uplatnění práv dle předchozího článku budou vyřizovány bezplatně, s výjimkou případů, kdy je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, např. proto, že se opakuje. V takovém případě pak může organizace za vyřízení žádosti účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady organizace.

## **9. Jak nás kontaktovat?**

### **Kontakt na správce osobních údajů:**

Domov Korýtko, příspěvková organizace  
Petruškova 2936/6  
700 30 Ostrava  
T +420 596 761 611  
E [info@domovkorytko.cz](mailto:info@domovkorytko.cz)

Kontakt na osobu odpovědnou za ochranu osobních údajů:

Zaměstnanec - personalista  
Ing. Viera Konderlová  
e-mail:personalni@domovkorytko.cz

### **Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:  
Kontaktní osobou je Martin Krupa  
T: +420 724 356 825  
E: martin.krupa@gdpr-opava.cz

KLIMUS & PARTNERS, s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno,  
zastoupena Mgr. Romanem Klimusem, jednatelem  
IČO: 033 73 444  
E: roman@klimus.cz  
T: +420 602 705 686  
ID datové schránky: ewann52