

# ZHODNOCENÍ PLNĚNÍ PLÁNU ČINNOSTI PRO ROK 2014



## ÚVOD

1. **Název zařízení:** **Domov Korytko, příspěvková organizace**  
sídlem: Petruškova 2936/6, Ostrava – Zábřeh, PSČ 700 30  
IČ: 70 63 18 67 DIČ: není plátcem DPH  
kontakt: tel: 596 761 640 fax: 596 761 644  
e-mail: [reditel@domovkorytko.cz](mailto:reditel@domovkorytko.cz) [www.domovkorytko.cz](http://www.domovkorytko.cz)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava  
číslo účtu: 14022761/0100
  
2. **Druhy poskytovaných sociálních služeb** ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, včetně kapacity:
  - 1) **domov pro seniory** /dále jen "DS"/ – s kapacitou 226 míst - registrace k 1.10.2007 rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. 102722/2007, identifikátor služby: 4859242  
*střediska služby: B2, B3, B4, C1, C2, C3*
  - 2) **domov se zvláštním režimem** /dále jen „DZR“/ – s kapacitou 33 míst - registrace k 1.10.2007 rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. 102722/2007, identifikátor služby: 3412464  
*středisko služby: C4*

---

**Kapacita zařízení celkem: 259 míst**

➤ *Kapacita zařízení k datu 31.12.2014 činila 259 míst.*

### 3. **Počet zaměstnanců celkem a dle kategorií v jednotlivých službách**

Počet zaměstnanců Domova Korytko, příspěvkové organizace k datu 1.1.2014 dle organizačního členění – 160 zaměstnanců – viz **Příloha č. 1.**

**Personální zajištění soc. služby – domov pro seniory**, včetně organizačního schématu, je zachyceno v **Příloze č. 2** tohoto plánu činnosti.

**Personální zajištění soc. služby – domov se zvláštním režimem**, včetně organizačního schématu, je zachyceno v **Příloze č. 3** tohoto plánu činnosti.

➤ *Počet zaměstnanců k datu 31.12.2014 - 170 zaměstnanců; organizace v průběhu roku 2x navýšila počet pracovníků s ohledem na nárůst počtu uživatel ve III. stupni závislosti (těžká závislost) a IV. stupni závislosti (úplná závislost) a s tím související zvýšenou potřebou obslužné péče.*

### 4. **Základní a fakultativní činnosti u poskytovaných soc. služeb**

**Základní činnosti** dle § 49 odst. 2 a § 50 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) aktivizační činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### Fakultativní služby

- Nadstandardní služba – mimořádné zajištění úklidu: v případě úmyslného znečištění nebo znečištění pod vlivem alkoholu či omamných a psychoaktivních látek
  - úklid znečištěných prostor, např. vytření podlahy
  - převlékání lůžkovin
  - mytí postele či nábytku
- Nadstandardní služba – zajištění nákupu drobného spotřebního zboží uživateli mimo zařízení; osoby ve III. a IV. stupni potřebné podpory službu nehradí
- Nadstandardní služba – obstarávání osobních záležitostí uživatele zaměstnancem s využitím osobního automobilu zařízení (za úhradu skutečně vynaložených nákladů)
- Soukromé telefonáty z recepcce
- Kopírování (cena černobílé fotokopie)
- Oprava a údržba oděvů, byt. textilu a osob. zboží (nevztahuje se na drobné opravy oděvů ve smyslu zákona o soc. službách)
- Masérské, rekondiční a regenerační služby

**Sazebník úhrad za ubytování a stravování včetně fakultativních služeb účinný od 1. 2. 2014 je Přílohou č. 4 tohoto plánu činnosti. U ubytování dochází k navýšení o 2,- Kč (ubytování/den) a u stravy o 5,- Kč (strava/den).**

➤ *Základní a fakultativní činnosti u poskytovaných soc. služeb zůstaly zachovány, taktéž sazebník úhrad.*

### A) ZABEZPEČENÍ PROVOZU

#### 1. Předpokládaný rozpočet pro rok 2014, včetně zdrojů financování pro jednotlivé služby

*Schválený rozpočet pro rok 2014 dle materiálu „Rozpočet SMO pro rok 2014“:*

*v tis. Kč*

	<b>Plán DS</b>	<b>Plán DzR</b>	<b>Plán celkem</b>
<b>Plánované náklady</b>	<b>62 806</b>	<b>12 239</b>	<b>75 045</b>
z toho: osobní	38 105	8 824	46 929
Ostatní	22 970	3 110	26 080
Účelové	0	0	0
odpisy – mov. majetek svěřený	946	167	1 113
odpisy – mov. majetek vlastní	6	0	6
odpisy – nem. Majetek	779	138	917
<b>Plánované vlastní výnosy</b>	<b>43 705</b>	<b>7 598</b>	<b>51 303</b>
z toho: úhrady uživ.-pobyť, strava	21 000	2 750	23 750
příjmy za péči	19 500	4 100	23 600
zdravotní pojišťovny	2 000	610	2 610
Ostatní	420	0	420
Odpisy	785	138	923
<b>Očekávaná státní dotace</b>	<b>8 185</b>	<b>1 846</b>	<b>10 031</b>
<b>Schválený příspěvek SMO</b>	<b>10 916</b>	<b>2 795</b>	<b>13 711</b>
z toho: na provoz	9 970	2 628	12 598
Účelový	0	0	0
na odpisy mov. majetku svěřeného organizaci	946	167	1 113

Dle předběžných výsledků dotačního řízení pro rok 2014, zveřejněných na [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz), je pro r. 2014 přiznána organizaci dotace v celkové výši 10 623 tis. Kč, z toho pro službu domov pro seniory 8 683 tis. Kč a pro službu domov se zvláštním režimem 1 940 tis. Kč.

- *Údaje k datu 31.12.2014 budou součástí materiálu Hodnocení činnosti a hospodaření organizace za rok 2014 - finanční část.*

## **2. Plán provozních akcí v roce 2014**

### **2.1 Investice (u obou soc. služeb)**

Z investičního fondu, popř. externích zdrojů, plánuje organizace pořízení:

- **HIM** dle potřeb organizace (signalizace na bud. C – zakázka malého rozsahu, vybavení kuchyně a prádelny, atd.)

průběžně 2014

- ***SPLNĚNO**; z vlastního investičního fondu organizace byl pořízen v květnu 2014 bezdrátový signalizační systém (uživatel služby – pracovník v sociálních službách) pro 4 samostatná střediska služeb v budově C; v 7/2014 - pánev smažící sklopná 120 l, nářezový stroj poloautomat, v říjnu 2014 – server včetně komponentů; ve 12/2014 – sprchová židle Soflex; z účelové investiční dotace SMO byla pořízena v 10/2014 průchozí myčka nádobí; z daru Nadace ČEZ a inv. fondu domova byla pořízena v 9/2014 dvě speciální lůžka Latera Thema. Více informací bude součástí materiálu Hodnocení činnosti a hospodaření organizace za rok 2014.*

### **2.2 Nákupy (u obou soc. služeb)**

Z provozních prostředků organizace, popř. externích zdrojů, budou pořízena polohovací pečovatelská lůžka, skříně na pokoje uživatelů, antidekubitní matrace, vozíky na prádlo, atd.

r. 2014

- ***SPLNĚNO**; z účelového neinvestičního příspěvku SMO bylo pořízeno ve 12/2014 39 kusů elektrických pol. lůžek; z vlastních zdrojů organizace bylo zakoupeno 96 skříní, 96 komod a 30 setů (skříní a komod na jednolůžkové pokoje) do budovy B; dále celkem 114 antidekubitních matrací, vybavení kuchyně: plošinová váha, ponorný mixér CMP 300 kombi, drtič odpadu, horkovzdušná trouba, paletovací vozík, aj. Více informací bude součástí materiálu Hodnocení činnosti a hospodaření organizace za rok 2014.*

## **3. Úsporná opatření**

Pokračování v systému sdružených nákupů.

průběžně 2014

- ***PLNĚNO**; plnění jednotlivých ukazatelů a celková výše úspor za komoditní skupinu I. (energie a služby) a za komoditní skupinu II. (potravin, MTZ, zdravotnický materiál, jiné) bude vyhodnoceno Odborem veř. zakázek, externího financování, kap. účastí a sdruženého nákupu MMO v I. čtvrtletí 2015. Ratingové hodnocení organizace bude zveřejněno na <http://www.ostrava.cz/cs/o-meste/aktualne/kampane/informace-k-nakupnimu-portalu-smo>.*

## **4. Využívání dotačních titulů**

I v roce 2014 budou organizací podány projekty **dle aktuálních výzev** /Plníme přání seniorům, Felinoterapie, aj./.

r. 2014

- **SPLNĚNO**; v roce 2014 byly podány následující projekty:

Projektový záměr v pilot. programu "Podpora péče o umírající v Domově Korýtko, p.o."

Organizace/subjekt: Nadační Fond Avast

Datum podání projektu: 21.3.2014

Požadovaná částka: 150 000,-

Celkové náklady na projekt: 150 000,-

Program: Spolu až do konce

Výsledek řízení: ZAMÍTNUT

Projekt "Více dobrovolníků k seniorům Domova Korýtko, p.o."

Organizace/subjekt: Nadační Fond Hyundai (Nadace Open Society Found Praha)

Datum podání projektu: 22.4.2014

Plánovaná realizace: 1.7.2014 – 31.12.2014

Požadovaná částka: 18.800,-

Celkové náklady na projekt: 18.800,-

Výsledek řízení: ZAMÍTNUT

Projekt "Studenti a senioři se dokáží bavit spolu"

Organizace/subjekt: Regionální fond rozvoje Poštovní spořitelny

Datum podání projektu: 28.4.2014

Plánovaná realizace: 1.8.2014 – 30.11.2014

Požadovaná částka: 8.000,-

Celkové náklady na projekt: 16.000,-

Výsledek řízení: ZAMÍTNUT

Projekt "Latera Thema – účinný prostředek profylaxe proleženin"

Organizace/subjekt: Nadace ČEZ

Datum podání projektu: 24.3.2014

Požadovaná částka: 600 000,- Kč/ po dohodě s nadací 150 000,- Kč

Celkové náklady na projekt: 600 000,- Kč při zakoupení 6 ks lůžek/200 000,- Kč při zakoupení 2 lůžek

Výsledek řízení: PODPOŘENO v částce 150 000,- Kč

Projekt "Nákup antidekubitních pěn. matrací Viscoflex a ochr. polstrování Large"

Organizace/subjekt: Nadace Komerční Banky a.s. - Jistota

Datum podání projektu: 30.9.2014

Požadovaná částka: 177.960,-

Celkové náklady na projekt: 177.960,-

Výsledek řízení: PODPOŘENO

Projekt „Zakoupení audiologické – kompenzační pomůcky - AUDIOPORT A 200 – zesilující řeč, zvuk TV a rozhlasu, divadelních her, koncertů a dalších okolních zvuků snímaných dvěma miniaturními vestavěnými mikrofony pro uživatele s výrazně zhoršeným sluchem“

Organizace: ArcelorMittal

Datum podání projektu: ve 4/2014 byl projekt podán zaměstnancem AM v rámci zaměstnaneckého minigrantu ve prospěch domova a ve spolupráci s ním

Požadovaná částka: 15.000,-

Celkové náklady na projekt: 15.000,-

Výsledek řízení: PODPOŘENO

## 5. Vedlejší hospodářská činnost Domova Korýtko, příspěvkové organizace:

V souladu se zřizovací listinou organizace provozuje pronájem nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb; dále pak tyto schválené živnosti:

Ohlašovací řemeslnou

- hostinská činnost

Ohlašovací vázanou

- masérské, rekondiční a regenerační služby

Ohlašovací volné

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- velkoobchod a maloobchod
- praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží

*Předpoklad nákladů, výnosů a zisku z vedlejší hospodářské činnosti v roce 2014 (vzhledem ke skutečnosti roku 2013):*

<i>náklady</i>	<i>výnosy</i>	<i>zisk</i>
<i>490 tis. Kč</i>	<i>600 tis. Kč</i>	<i>110 tis. Kč</i>

➤ *Ekonomické údaje budou součástí Hodnocení činnosti a hospodaření organizace za rok 2014.*

## **B) NAPLŇOVÁNÍ HLAVNÍCH CÍLŮ ORGANIZACE/NAPLŇOVÁNÍ PODMÍNEK ZÁKONA O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH PODLE SLUŽEB**

### 1. Kvalitativní a kvantitativní zlepšení

#### 1.1 U obou služeb

- Stanovené **oblasti zájmu** pro rok 2014:

- a) **Individuální plánování**
- b) **Jednání se zájemci o sociální služby**
- c) **Srozumitelnost**
- d) **Střety zájmů**

➤ Stanovení **očekávaných a nezbytných výstupů** ke sledovaným oblastem – kritéria:

- a) **Reálná potřebnost /nezbytnost/.**  
**Priority:** zužování stávající metodiky; doplnění metodiky o přímou praxi či předefinování metodiky jako popisu přímé praxe; formy metodiky zaručující srozumitelnost informací pro okruhy osob, kterým jsou služby určeny;
- b) **Praktičnost /potřebnost pro pracovníky v sociálních službách/.**  
**Priority:** změna nastavení – vytváření a následné doplňování nezbytné – limitní – metodiky služby; prioritou dle potřeb pracovníků v sociálních službách a konkrétních uživatelů (případové vedení);
- c) **Provázanost.**  
**Priority:** dopracování a nastavení systému přímé práce (tj. individuálního plánování) a předcházející či na něj navazující oblasti; nikoli zpracování jednotlivostí, ale zapracování do systému přímé metodiky pro pracovníky v přímé péči a teprve následně do nezbytných záznamů poskytovatele (viz bod níže);
- d) **Bezpečí.**

**Priority:** doplnění důkazů z hlediska povinností poskytovatele – doplnění, úprava či zacyklení písemných a systémových prvků pro nezbytné doložení naplnění povinností poskytovatele).

- Stanovení **povinností a výstupů sociálních pracovníků a vedoucích služeb** ke stanoveným oblastem.
- Systém **průběžného hodnocení a kontroly**.

průběžně 2014  
výstupy zhodnotit k 30. 6. 2014 a k 31. 12. 2014

#### **SPLNĚNO:**

- *Ke sledovaným oblastem probíhaly pravidelné schůzky s inspektory kvality, docházelo k průběžnému zhodnocování jednotlivých oblastí (tým vedení, tým sociálních pracovníků, tým pracovníků v sociálních službách) a navazování na dobrou praxi pracovníků - provázání dosavadní dobré praxe a metodiky.*
- *Osobní cíle uživatelů služeb byly stanovovány individuálně, na základě možnosti, schopnosti a potřeb jednotlivých uživatelů, v souladu se stanovenými dlouhodobými cíli organizace. Došlo k provázání veřejného závazku služby s individuálním plánováním a tím také k lepší srozumitelnosti pro jednotlivé pracovníky.*
- *Na základě schůzek ke stanoveným oblastem zájmu byl upraven okruh informací, které předává sociální pracovnice jednak při prvním setkání se zájemcem o službu a také při dalším jednání s ním. Dále byly řešeny oblasti – jednání s rodinnými příslušníky zájemců, záznamy o průběžném jednání se zájemcem o službu, sjednocení praxe vedoucích středisek, sociálních pracovníků a sociálního pracovníka pro jednání se zájemci o sociální službu.*
- *Vedoucí služeb prioritně přehodnotili kritéria pro výběr nového uživatele vzhledem ke zhodnocení specifických potřeb zájemce a individuálně zjištěných potřeb a rituálů stávajících uživatelů služby.*
- *Veřejný závazek služby Domov pro seniory byl přehodnocen a následně doplněn tak, aby obecné cíle služby byly v souladu se stanovenými osobními cíli uživatelů služby.*
- *U služby Domov se zvláštním režimem ze schůzek s pracovníky vyplynula potřeba upřesnit veřejný závazek služby v části režimu přizpůsobenému specifickým potřebám uživatelů služby (viz individuální plánování, monitoring a použití specifických terapií vzhledem ke specifickým potřebám uživatelů služby).*
- *K 31.12.2014 byly individuální plány všech uživatelů služeb převedeny do formy tzv. příběhů; vybrané nejvhodnější příběhy byly následně použity jako příklady do metodiky.*
- *Na jednotlivých setkáních byly vždy vymezeny úkoly pro jednotlivé pracovní pozice a také termíny pro jejich splnění.*
- *Oblast střetů zájmů byla opakovaně otevírána převážně při zpracování příběhů a dále v rámci pracovních schůzek týmu vedení. Výstupem, na kterém se tým vedení shodl: na vydefinovaných konkrétních situacích střetů zájmů. Oblast střetů zájmů tým vedení stanovil jako oblast zájmu pro rok 2015; s návazností na kritéria 1b), 1c), 1d), 5e).*
- *V rámci zjišťování reálné potřebnosti, praktičnosti a bezpečí pro pracovníky v přímé péči byly otevřeny a diskutovány následující metodiky – veřejný závazek služby, práva uživatelů, metodiky zaručující řádný průběh služby (metodiky k základním činnostem, denní režimy středisek, aj.), opatření ochrany a opatření omezující pohyb osob. V pracovních týmech jednotlivých středisek a v týmu vedení byla opakovaně diskutována praxe, konkrétní příklady problematických či opakujících se situací, srozumitelnost a jasnost pro pracovníky a dále případové diskuse ke konkrétním uživatelům služby. Metodika služby (viz výše) nebyla v tomto období měněna, vzhledem ke stanoveným kritériím praktičnosti, nezbytnosti a provázanosti. Důraz byl kladen na bezpečí a srozumitelnost pro pracovníky v přímé péči - viz záznamy o jednotlivých schůzkách na střediscích, případové diskuse a záznamy verzí jednotlivých vypracovaných individuálních plánů (záznamy na střediscích, osobní dokumentace uživatelů).*

- *V měsíci lednu 2014 došlo k úpravě formuláře smlouvy o poskytnutí sociální služby, vč. příloh smlouvy, zejména vzhledem k záznamu způsobu vyúčtování poskytovaných služeb uživateli, úprava plánu užívání služby vč. záznamu o specifických potřebách nového uživatele - viz jednání se zájemcem. Také došlo k úpravě pravidel soužití vzhledem ke způsobu vyúčtování poskytovaných služeb uživateli.*
- *Dne 12.9.2014 byl vydán příkaz ředitele - Příkaz č. 5/2014, kterým se mění Pokyn ředitele č. 1/2012, Plánování a průběh sociální služby Domov pro seniory, kterým byla upravena metodika k individuálnímu plánování sociální služby s ohledem na potřeby, které ukázala praxe při převádění jednotlivých individuálních plánů do podoby tzv. příběhů.*
- **Revize metodických postupů, důkazních prvků vzhledem k povinnostem poskytovatele, zajištění základních činností poskytovatele** a dle vybraných oblastí vzhledem k upravené metodice inspekci sociálních služeb:

Sledované oblasti: Dostupnost a srozumitelnost informací o sociální službě, Informování zájemce o poskytované sociální službě, Oblast ochrany práv, Oblast vnitřních pravidel poskytovatele a oprávněných zájmů uživatele, tj. §88 písm. a), b), c), d).

k 1. 4. 2014, k 1. 6. 2014 a dále průběžně 2014

- **SPLNĚNO:** *Na základě schůzek ke stanoveným oblastem zájmu byl upraven okruh informací, které předává sociální pracovníce jednak při prvním setkání se zájemcem o službu, a také při dalším jednání s ním. Došlo rovněž k doplnění veřejného závazku služby Domov pro seniory. Byly doplněny fotografické materiály k poskytovaným službám (fotografická pravidla soužití). Došlo k revizi fotografické metodiky Práva uživatelů (únor 2014) a také směrnice "Stížnosti" (prosinec 2014). V průběhu roku 2014 se domov věnoval rovněž oblasti opatření omezujících pohyb osob a opatření ochrany.*

Sledované oblasti: Oblast plánování průběhu poskytování sociální služby, tj. §88 písm. f).

k 1. 4. 2014, k 1. 6. 2014, k 1. 9. 2014 a dále průběžně 2014

- **SPLNĚNO:** *K 31.12.2014 připravili soc. pracovníci ve spolupráci s klíč. pracovníky a pracovníky v sociálních službách individuální plány všech uživatelů na střediscích C1 – C3, B2 – B4 (viz dokumentace na jednotlivých střediscích a osobní dokumentace uživatelů služby). K individuálně zpracovaným individuálním plánům uživatelů probíhá průběžné přehodnocování, tak jak je individuálně termínově nastaveno. Aktuálně probíhá spolupráce sociálních pracovníků a klíčových pracovníků jednotlivých středisek. Přehodnocení a následné zhodnocení přenastavených individuálních plánů je dle metodiky stanoveno k 31.3.2015.*
- **Předpokládaný plán konzultací, schůzek a metodických setkání ke stanoveným oblastem:**

- **Konzultace** nad sledovanými oblastmi (viz výše) – pracovní týmy jednotlivých středisek  
min. 2x za 6 týdnů

**SPLNĚNO;** *konzultace nad sledovanými oblastmi probíhaly v jednotlivých týmech v následujících termínech:*

**C1:** 8.1.2014, 11.3.2014, 13.6.2014, 19.6.2014, 23.6.2014, 26.6.2014, 30.6.2014, 9.7.2014, 12.8.2014, 30.9.2014, 16.10.2014, 22.10.2014, 23.10.2014, 29.10.2014, 30.10.2014, 4.11.2014, 13.11.2014, 17.10.2014, 20.11.2014, 5.12.2014, 12.12.2014, 15.12.2014

**C2:** 10.2.2014, 10.3.2014, 18.7.2014, 12.8.2014, 18.8.2014, 5.9.2014, 13.10.2014, 20.11.2014, 5.12.2014



**C3:** 7.1.2014, 10.2.2014, 28.2.2014, 10.3.2014, 17.3.2014, 20.6.2014, 30.6.2014, 18.9.2014, 2.10.2014, 20.11.2014, 5.12.2014

**DZR:** 7.1.2014, 21.1.2014, 11.2.2014, 18.3.2014, 3.6.2014, 23.6.2014, 18.7.2014, 18.8.2014, 24.11.2014

**B2:** 11.2.2014, 11.3.2014, 15.5.2014, 26.6.2014, 9.7.2014, 18.7.2014, 25.8.2014, 5.9.2014, 9.9.2014, 30.9.2014, 20.11.2014, 5.12.2014

**B3:** 11.2.2014, 22.2.2014, 28.2.2014, 7.3.2014, 9.4.2014, 5.6.2014, 26.6.2014, 18.7.2014, 25.8.2014, 5.9.2014, 9.9.2014, 18.9.2014, 2.10.2014, 13.10.2014, 20.11.2014, 23.10.2014, 5.12.2014

**B4:** 8.1.2014, 20.1.2014, 27.1.2014, 27.2.2014, 17.3.2014, 10.6.2014, 18.8.2014, 30.9.2014, 20.11.2014, 5.12.2014

*(pozn. v době dovolených zaměstnanců a omezení provozu z důvodu dlouhodobých pracovních neschopností zaměstnanců byly termíny omezeny - viz měsíční plán služeb):*

➤ **Metodická setkání nad sledovanými oblastmi (viz výše) – tým vedení**

1x za měsíc

**SPLNĚNO:** metodická setkání proběhla v termínech: 22.1.2014, 18.3.2014 (DZR), 27.3.2014, 9.4.2014, 22.4.2014, 14.5.2014, 19.5.2014, 4.6.2014, 5.9.2014, 30.9.2014, 13.10.2014.

*Schůzky sociálních pracovníků ve dnech 29.3.2014, 16.4.2014, 30.4.2014, 9.7.2014 byly určeny také pro tým vedení.*

➤ **Metodické schůzky nad sledovanými oblastmi (viz. výše) – tým sociálních pracovníků**

1x za měsíc

**SPLNĚNO;** metodické schůzky proběhly v termínech: 29.3.2014, 7.4.2014, 16.4.2014, 30.5.2014, 10.6.2014, 13.6.2014, 30.6.2014, 9.7.2014, 12.8.2014, 30.9.2014, 28.11.2014.

*Schůzky týmu vedení ve dnech 22.4.2014, 19.5.2014, 4.6.2014, 13.10.2014 byly určeny také pro tým sociálních pracovníků.*

➤ **Supervize týmů jednotlivých středisek:**

▪ **Domov pro seniory**

1x za 6 týdnů

**SPLNĚNO:**

*Střediska C1 – C3 – vzhledem k potřebám pracovních týmů probíhala supervizní setkání formou případových diskusí, řešení konfliktních situací a usazování pozice PSS a SP - viz setkání v týmu (viz dokumentace k IP a osobní dokumentace uživatelů služby)*

**C1:** 11.3.2014, 19.6.2014, 12.8.2014, 30.9.2014, 22.10.2014, 23.10.2014

**C2:** 10.2.2014, 10.3.2014, 18.8.2014, 5.9.2014, 13.10.2014, 20.11.2014

**C3:** 10.2.2014, 28.2.2014, 17.3.2014, 20.6.2014, 18.9.2014, 2.10.2014

*Střediska B2 – B3 – supervize na budově B. byly zajištěny supervizorem Bc. Michalem Juryškem a dále probíhaly rovněž formou případových diskusí, řešení konfliktních situací a usazování pozice PSS a SP - viz setkání v týmu (viz dokumentace k IP a osobní dokumentace uživatelů služby)*

**B2:** 12.11.2014 supervize s Bc. Juryškem

11.3.2014, 26.6.2014, 18.7.2014, 25.8.2014, 5.9.2014,

**B3:** 16.6.2014, 28.7.2014, 5.11.2014 supervize s Bc. Juryškem

7.3.2014, 26.6.2014, 18.9.2014

**B4:** 28.7.2014, 5.11.2014 supervize s Bc. Juryškem

17.3.2014, 10.6.2014, 18.8.2014, 30.9.2014

- Domov se zvláštním režimem 1x za 4 týdny, min. 1x za 6 týdnů

*SPLNĚNO: 11.2.2014, 18.3.2014, 3.6.2014, 18.7.2014, 18.8.2014, 24.11.2014*

- Případové diskuse dle potřeby, min. 1x za 6 týdnů

*SPLNĚNO;*

*Úsek odborných sociálních služeb – 26.2.2014, 4.4.2014, 10.6.2014, 18.6.2014, 12.8.2014, 19.8.2014, 21.8.2014, 2.10.2014, 30.10.2014, 13.11.2014,*

*a dále probíhaly případové diskuse jako části konzultací v týmech při popisu, zjišťování a zpracovávání individuálních plánů uživatelů služby (časový rozsah min. 30 minut).*

- Individuální supervize vedoucích středisek a úseků dle potřeby, min. 1x za 6 týdnů

*SPLNĚNO; Supervize vedoucích středisek a úseků probíhaly v rámci konzultací, porad týmu vedení a v rámci setkání nad rizikovými mimořádnými a problematickými situacemi poskytování služby identifikovanými jednotlivými vedoucími (viz. konzultace vedení týmů, konzultace sociálních pracovníků, konzultace jednotlivých týmů středisek – viz. výše).*

- Ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem Adra Ostrava organizace **supervizí pro dobrovolníky.** 2x ročně

*SPLNĚNO; Supervize pro dobrovolníky se uskutečnily ve dnech 6.5.2014, 4.11.2014 a 9.12.2014.*

- Ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem Adra Ostrava organizace **školení pro nové dobrovolníky.** 1x ročně

*SPLNĚNO; Školení pro nové dobrovolníky proběhlo dne 15.10.2014 - na tomto školení bylo - proškoleno 21 nových dobrovolníků pro Domov Korýtko, p.o. - studentů Gymnázia Olgy Havlové.*

- Aktivní využívání **intranetu**, doplnění platných směrnic, příkazů, řádů, metodických postupů a pokynů.

průběžně 2014

*SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ; opakované technické problémy s přístupem na intranet.*

## **1.2 U soc. služby - Domov pro seniory**

- **Schůzka pracovníků s uživateli střediska** /náměty, podněty ke zvyšování kvality poskytované soc. služby, ..../. 2x ročně

*SPLNĚNO; Výbor obyvatel se konal dne 19.3.2014 (úhrady za služby, strava, připravované akce na 1. pololetí 2014, diskuse). Vedoucí jednotlivých středisek měli pravidelné schůzky s uživateli – na budově B na jídelnách každý den, na budově C – individuální návštěvy na pokojích dle potřeb uživatelů či v případě nutnosti sdělení nezbytných informací.*

- **Schůzka pracovníků střediska s uživateli a rodinnými příslušníky** /zapojení rod. příslušníků do naplňování osobních cílů uživatel, do společenských aktivit, podpora kontaktu uživatele s rodinou/. 2x ročně

**SPLNĚNO;** *Schůzka s rodinnými příslušníky se konala dne 21.3.2014 (signalizace na budově C, úpravy a dění v domově, diskuze). Na této schůzce byli přítomni všichni vedoucí středisek, vedoucí úseku odborných sociálních služeb, vedoucí úseku odborné ošetrovatelské péče a nutriční terapeutka.*

*V roce 2014 domov pro seniory pokračoval také v osvědčeném způsobu komunikace s rodinnými příslušníky v rámci odpoledních a víkendových společenských akcí (např. Pouť, Rytíři Svatého Grálu, Květy paní operety, Velikonoční zábava, Pěvecké vystoupení, Karaoke, Zahradní slavnost, Vinobraní, Vystoupení skupiny Camerata – více viz Příloha č. 1 tohoto zhodnocení plnění plánu činnosti).*

- **Anketa spokojenosti** uživatelů služby. 1x ročně

**SPLNĚNO;** *anketu spokojenosti provedl Odbor soc. věcí, školství, sportu a volnočasových aktivit MMO v měsíci prosinci 2014 - leden 2015 .*

- **Pokračování ve stávajících terapiích** /canisterapie, bazální stimulace, muzikoterapie, procvičování paměti, taneční terapie, reminiscenční terapie, ergoterapie, felinoterapie, atd./.

průběžně 2014

**SPLNĚNO;** *V roce 2014 pokračoval domov pro seniory ve všech výše uvedených terapiích; pravidelně v rozsahu minimálně 1x za 14 dní.*

### **1.3 U soc. služby - Domov se zvláštním režimem**

- **Schůzka pracovníků střediska s uživateli a rod. příslušníky** /zapojení rod. příslušníků do naplňování osobních cílů uživatel, do společenských aktivit, podpora kontaktu uživatele s rodinou/.

2x ročně

**SPLNĚNO:** *Schůzka s rodinnými příslušníky se konala dne 21.3.2014 (signalizace na budově C, úpravy a dění v domově, diskuze) Na této schůzce byli přítomni všichni vedoucí středisek, vedoucí úseku odborných sociálních služeb, vedoucí úseku odborné ošetrovatelské péče a nutriční terapeutka.*

*V roce 2014 pokračoval domov se zvláštním režimem také v osvědčeném způsobu komunikace s rodinnými příslušníky v rámci odpoledních a víkendových společenských akcí (např. Pouť, Rytíři Svatého Grálu, Květy paní operety, Velikonoční zábava, Pěvecké vystoupení, Karaoke, Zahradní slavnost, Vinobraní, Vystoupení skupiny Camerata – více viz Příloha č. 1 tohoto zhodnocení plnění plánu činnosti).*

- **Anketa spokojenosti** uživatelů služby. 1x ročně

**SPLNĚNO;** *anketu spokojenosti provedl Odbor soc. věcí, školství, sportu a volnočasových aktivit MMO v měsíci prosinci 2014 - lednu 2015.*

- **Pokračování ve stávajících terapiích** /canisterapie, bazální stimulace, muzikoterapie, procvičování paměti, taneční terapie, reminiscenční terapie, ergoterapie, atd./ **a rozšíření terapií o felinoterapii** (terapie s kočkou).

průběžně 2014

**SPLNĚNO;** *V roce 2014 pokračoval domov se zvláštním režimem ve všech výše uvedených terapiích; pravidelně v rozsahu minimálně 1x za 14 dní. Felinoterapie nebyla na službě zavedena, nepodařilo se najít terapeutku, která by se svou kočkou měla splněny požadavky pro výkon felinoterapie.*

## **2. Transformace, humanizace služeb - snížení kapacity, změny organizace práce atd.**

### **U obou soc. služeb**

- Pokračování v postupné **změně třílůžkových pokojů v budově C na dvoulůžkové** – pokračování ve snižování kapacity zařízení celkem o 2 místa, z toho **o 1 místo v domově pro seniory a 1 místo v domově se zvláštním režimem**. Změny budou prováděny v době ukončení pobytu některého z uživatelů třílůžkového pokoje /pozn. úkol z předchozích let; změny lze provést pouze při ukončení smlouvy o poskytování soc. služby nebo v případě smrti uživatele/. Výpadky příjmů od uživatelů pokryje příspěvková organizace z vlastních zdrojů.

průběžně 2014

*NESPLNĚNO; třílůžkové pokoje zůstaly zachovány, neboť žádný z uživatelů třílůžkových pokojů neukončil pobyt (pozn. ke změně třílůžkového pokoje na dvoulůžkový může dojít pouze při uvolnění pokoje 1 uživatelem – ukončení smlouvy dohodou, výpovědí, smrtí, apod.).*

## **3. Aktivity**

### **3.1 U obou sociálních služeb**

- **Udržení rozsahu stávajících sociálně terapeutických, volnočasových a aktivizačních činností** pro celý domov /volnočasové dílny, mše sv., ruské kuželky, bingo, mažoretky Bambulky, Klub pamětníků, taneční terapie, trénování paměti, canisterapie/.

průběžně 2014

*SPLNĚNO; stávající sociálně terapeutické, volnočasové a aktivizační činnosti zůstaly zachovány – viz Příloha č. 1 tohoto zhodnocení plnění plánu činnosti. Probíhaly dle programu, který připravovaly sociální pracovníce vždy na týden předem. Volnočasové dílny probíhaly každý den v prostorách dílen.*

- **Udržení rozsahu společensko-kulturních akcí a výletů** – minimálně **1x měsíčně** akce pro uživatele organizované na úrovni domova, kde jsou zváni i hosté z okolí a jiných domovů /plesy a zábavy, turnaje, tvarůžky, opékání/. Využívání prostor zahrady a vestibulu domova.

průběžně 2014

*SPLNĚNO; rozsah společensko-kulturních akcí a výletů se podařilo domovu udržet. V roce 2014 proběhla celá řada akcí - Poutí, Rytíři Svatého Grálu, Květy paní operety, Velikonoční zábava, Výlet na tvarůžky, Pěvecké vystoupení, Karaoke, Zahradní slavnost, Vinobraní, Vystoupení skupiny Camerata, koncerty a vystoupení ZŠ, více v Příloze č. 1 tohoto zhodnocení plánu činnosti.*

- **Využívání místnosti plné vzpomínek (reminiscenční místnosti) v rámci reminiscenční (vzpomínkové) terapie** – pravidelná setkávání s uživateli služeb, zapojení rodin, příbuzných, výstava výrobků,...

průběžně 2014

*SPLNĚNO: V místnosti plné vzpomínek probíhala pravidelně 1x týdně reminiscenční terapie vedená sociální pracovníci. Místnost byla rovněž využívána uživateli, rodinnými příslušníky a osobami blízkými k různým oslavám či k posezení v příjemné atmosféře. V listopadu 2014 se domov zapojil s MMO do výstavy "Vzpomínky zmizelé v čase" v Ostravském muzeu (příběhy uživatel domova formou textů v obrazech).*

### 3.2 Nové aktivity u sociální služby Domov pro seniory

#### **B2:**

**Stimulace smyslů**, které jsou zachovány, u imobilních uživatel. průběžně r. 2014

*SPLNĚNO; Stimulace smyslů byla na středisku prováděna průběžně během celého roku 2014 s ohledem na individuální potřeby uživatelů střediska (většinou při celkové koupeli).*

**Somatická stimulace** u uživatelů s kombinovaným postižením smyslů, ke které bude mimo jiné sloužit i zakoupené koupací lůžko. průběžně r. 2014

*SPLNĚNO; Somatickou stimulaci na středisku prováděla pracovnice v sociálních službách, která k tomu byla vyškolená; při stimulaci byly využívány prvky bazální stimulace.*

**Biblické hodiny** – pro uživatele všech středisek budovy B, které povede pracovnice v soc. službách střediska B2. 1x týdně

*SPLNĚNO; Biblické hodiny probíhaly na středisku B2 pravidelně vždy ve čtvrtek a byly přístupné i ostatním uživatelům služeb z budovy B.*

#### **B3:**

**Beseda s nutriční terapeutkou k výživě v seniorském věku**, diabetes mellitus a jeho úskalí, DNA, poruchy životosprávy a možné doplňky stravy... 1x r. 2014

*SPLNĚNO; Beseda s nutriční terapeutkou proběhla dne 24.4.2014. Probíraná témata - strava, vhodné a nevhodné stravování, doplňky stravy, vitamíny.*

**Beseda a edukace s RHC pracovníci** k postupům při vertikalizaci v návaznosti na pooperační stavy uživatelů, kompenzačním a rehabilitačním pomůckám hrazeným pojišťovny. 1x r. 2014

*SPLNĚNO; Beseda a edukace s RHC pracovníci proběhla dne 19.12.2014.*

**Soutěž "O zlatou mříž"** - soutěž o nejlepší vtip s občerstvením a pozorností – na návrh pracovníků v soc. službách a uživatel.

*SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ; Na středisku B3 proběhla soutěž pro uživatele, avšak s ohledem na přání uživatelů a změny ve zdravotních stavech se nejednalo o Soutěž „O zlatou mříž“, ale o „Puzliádu“ (dne 21.2.2014).*

**Maškarní bál v maskách s hudbou a tancem** a malým občerstvením; personál střediska B3 jedná o zapůjčení kostýmů z divadla. 1x r. 2014

*SPLNĚNO; bál proběhnul dne 28.11.2014.*

**Spolupráce s Denním stacionářem města Havířov** – realizace vzájemných návštěv uživatel z obou zařízení. r. 2014

*SPLNĚNO; Dne 22.10.2014 navštívili pracovníci a uživatelé Denního stacionáře města Havířov domov a zapojili se do podzimního tvoření na středisku B3. Uživatelé B3 pak navštívili dne 19.11.2014 Denní stacionář města Havířov a zúčastnili se zde tvořivého dopoledne - výroby vánočních přání a hraní petanque.*

**B4:**

**Společnost šikovných rukou** - tvorba výrobků háčkovaných, pletených, vyšíváných. Aktivita upevní zvyky uživatelů střediska, které vykonávali před pobytem v domově a poslouží jim k vytvoření osobitého a domácího prostředí v pokojích. Společné setkávání při práci bude využíváno k předávání zkušeností, nápadů a námětů pro další tvorbu.

1x měsíčně

*SPLNĚNO; Uživatelé B4 se v roce 2014 zapojili do výzdoby střediska, navrhli a vytvořili řadu výrobků a ozdob pro jeho zkrášlení; vytvářeli dekorace pro celoroční, vánoční i velikonoční výzdobu, dýni na Halloween, háčkované kloboučky, které pak předaly na vánoční besídku mateřské škole.*

**Jedeme za kulturou** - návštěva divadla, kina, výstav, dnů otevřených dveří - obohacení společenského, kulturního i duševního života uživatelů.

1x za 3 měsíce

*SPLNĚNO; Uživatelé se v průběhu roku 2014 zúčastnili následujících akcí: Filmové promítání projektu "Moderní stáří" v Domově Slunečnice; navštívili MŠ I. Herrmanna, kde si pro ně děti připravily velikonoční a vánoční besídku; Den seniorů v Domově Slunečnice; zábavné společenské dopoledne v Denním stacionáři pro seniory v Havířově; sportovní hry seniorů v Domově Slunečnice; výlet do Šindlerova mlýna v Krmelíně; zahájení a shlédnutí výstavy Vzpomínky zmizelé v čase v Ostravském muzeu.*

**C1:**

**Biblické hodiny** v kulturní místnosti střediska C1.

1x14 dní

*SPLNĚNO; Biblické hodiny na středisku C1 vedla jedna z PSS pracovníc pravidelně 1x týdně; účastnilo se jich průměrně 10 – 12 uživatelů střediska. Pracovnice spolupracovala při přípravách s místním farářem, který pořádá pro uživatele i pravidelné bohoslužby. Při biblických hodinách se uživatelé zabývali zvoleným tématem a zpěvem; tuto aktivitu si uživatelé střediska velmi oblíbili.*

**C2:**

**Posezení s hudbou a zpěvem**, zejména dechovkou a lidovou hudbou, v kulturní místnosti střediska. Cílem je aktivizace uživatelů po verbální stránce a jejich zapojení do společenského kontaktu s ostatními uživateli.

1x měsíčně

*SPLNĚNO; Posezení s hudbou a zpěvem ("Zpívánky") se uskutečnilo na středisku dne 20.2.2014, 14.4.2014 a od května 2014 v každém měsíci 1x.*

**C3:**

**Zvuková bazální stimulace** za účelem udržení pozornosti a aktivizace nemotivovaných uživatelů služby - poslech zvukové knihovny (knih, příběhů, pohádek,...)

1x týdně

*SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ; Zvuková bazální stimulace byla na středisku zavedena na začátku roku 2014, avšak na základě monitoringu a zájmu, resp. nezájmu uživatelů kvůli udržení pozornosti a zhoršujícím se zdravotním stavům byla ukončena. Místo této aktivity bylo zavedeno sledování TV programu „Šlágr“ – lidová dechová hudba, skladby na přání, které se u uživatelů osvědčilo.*

### 3.3 Nové aktivity u sociální služby Domov se zvláštním režimem (C4)

**Zátěžová terapie**, která snižuje projevy a poruchy chování a agrese. Terapie by měla přispět k „sebeuklidnění“, je alternativou k medikaci nebo jejím doplňkem. Aplikuje se individuálně dle momentálních potřeb a stavu uživatele po dobu 20 až 40 minut při projevech změn chování.  
r. 2014

***SPLNĚNO;** V Domově se zvláštním režimem byla v roce 2014 tato metoda zavedena. Jedná se o terapii, která mírným a rovnoměrným tlakem na pohybový aparát dokáže u uživatele navodit zklidnění, soustředěnost, odbourává motorický neklid, agresivní projevy, nespavost, změny nálad, apod. Cílem je celkové psychické i fyzické zklidnění uživatelů, což doplňuje komplexní péči. Zavedení této metody předcházelo několikaměsíční studium doporučené literatury této alternativní metody a konzultace s osobami, které jí již využívaly. Na základě získaných dat proběhla jejich analýza s vytipováním uživatelů vhodných k užití této metody. V akutních stavech byla u těchto uživatelů metoda vyzkoušena; v 75% s pozitivním účinkem. Na službě DZR se v roce 2014 využívaly 3 pomůcky pro zátěžovou terapii: velká zátěžová přikrývka, malá zátěžová přikrývka a zátěžová vesta. Terapie je využívána individuálně a dle nastavených pravidel (metodického postupu), za přítomnosti pracovníka a vždy se souhlasem uživatele (u neverbálně komunikujícího uživatele se vždy pozorují jeho reakce).*

**Didaktické a senzitivní pomůcky** pro rozvoj a zachování jemné motoriky; u hrubé motoriky formou **cvičení nebo her**.  
r. 2014

***SPLNĚNO;** V roce 2014 byla služba vybavena didaktickými a motorickými pomůckami /velké puzzle, aj./, které slouží ke zpříjemnění volného času uživatelů.*

**Skupinové aktivity** - maškarní bál (leden 2014), valentýnská párty (únor), velikonoční zdobení (březen); další aktivity budou upřesněny průběžně na internetových stránkách domova [www.domovkorytko.cz](http://www.domovkorytko.cz).  
r. 2014

***SPLNĚNO;** Pracovníci Domova se zvláštním režimem připravili v roce 2014 pro své uživatele celou řadu skupinových aktivit a společenských akcí - posezení u dechovky, maškarní bál, kuželky, hry s míčem, pečení a zdobení vánočních perníčků, posezení v kulturní místnosti.*

#### 4. Hodnocení kvality (externí podpora, konzultace, aj. v roce 2014)

viz písm. B) bod. 1.1. shora

***SPLNĚNO;** viz zhodnocení písm. B) bod. 1.1. shora*

#### 5. Spolupráce s dalšími subjekty – využívání návazných služeb

- Organizace bude nadále rozvíjet spolupráci se stávajícími partnery (farnost Stará Bělá, farnost Ostrava – Zábřeh, Fórum dárců – firemní dobrovolnictví, Adra, ArcellorMittal, GE Money Bank, MP Ostrava, HZS Ostrava – Zábřeh,...).

průběžně 2014

***SPLNĚNO;***

***Farnost Ostrava – Zábřeh** – pravidelně 1x za 14 dní mše sv., 2x měsíčně návštěvy faráře na pokojích uživatel;*

***Dobrovolnické centrum ADRA Ostrava:***

*- 6.2.2014 vzdělávací odpoledne pro zaměstnance a dobrovolníky,*

- pravidelné návštěvy dobrovolníků u uživatelů služeb (rozhovory, doprovody při procházkách, kulturních akcích a výletech,...);

**GE MONEY Bank** - 12.6.2014 - Jarní tvoření pro uživatele služeb;

**Gymnázium Olgy Havlové** - 3.12.2014 - skládání puzzle s uživateli služeb ve spolupráci s dobrovolníky - studenty tohoto gymnázia;

**ArcellorMittal** - 5.12.2014 - Vánoční tvoření pro uživatele našich služeb ve spolupráci s pracovníky AM;

**Lidová konzervatoř a múzická škola Ostrava** – koncerty ve dnech 28.4.2014 a 18.12.2014;

**Středisko sociálních služeb města Frýdlant nad Ostravicí** – výměnné stáže pro pracovníky;

**Klub diabetiků Ostrava - Jih** – navázání spolupráce – dohodnutí aktivního členství našich uživatelů pro rok 2015.

## **C) LIDSKÉ ZDROJE**

### **1. Změny organizace práce**

- 1) **Zrušení pracovní pozice pomocný kuchař – 2,0 úvazky a navýšení pracovní pozice kuchař +1,0 úvazek**

Zdůvodnění snížení 2,0 úvazku pomocný kuchař a zvýšení 1,0 úvazku kuchař (vyučený):

Zaměstnavatel potřebuje zvýšit zastupitelnost kuchařů – pomocný kuchař kuchaře nezastoupí, ale kuchař pomocného kuchaře ano; zvýšit kvalitu přípravy stravy, čehož dosáhne domov pouze zvýšením počtu kvalifikovaných zaměstnanců.

Finanční rozdíl celkem v osobních nákladech:

<u>úspora</u> za jednoho pomocného kuchaře	<b>19430/měs.</b>
<u>ztráta</u> výměna pomocného k. (19430) za kuchaře (23880)	<b>- 4450/měs.</b>
úspora celkem cca	14980/měs.

Vliv na vyčíslení úspory má i praxe nového kuchaře a jeho zařazení a osobní hodnocení. K výpočtu použit příjem za 2013, tj. včetně odměn.

Odstupné pomocným kuchařům nebude vypláceno; 1 kuchařka dala výpověď a končí k 31.3.2014 a druhá kuchařka z důvodu nemoci již nemá nastoupit do zaměstnání; tím dojde k úspoře cca 2 x 65 250,-Kč = 130 500,- Kč.

- 2) **Navýšení počtu pracovníků v sociálních službách +4,0 úvazky**

Vzhledem ke měnící se skladbě zájemců o službu a potřebám a míře závislosti na druhé osobě u již stávajících uživatelů našich služeb se zvyšují nároky na časovou náročnost jednotlivých základních činností (tak jak nám ukládá zákon č. 108/2006 Sb. v §49 - §50 a vyhl. 505/2006 Sb. v §15 - §16). Z pohledu základních činností poskytovaných služeb (vzhledem k daným druhům služeb) se běžná časová náročnost podpory až péče zvyšuje u stávajících uživatelů obou služeb téměř u všech základních činností.

Ze shora uvedeného vyplývá, že současný počet pracovníků v sociálních službách neumožňuje zvýšit individuální přístup k uživatelům služby tak, aby odpovídal jejich potřebám, přáním i požadavkům.

Orientační **propoččet nárůstu osobních nákladů** (pokud by došlo k navýšení pracovníků v soc. službách **od 1.5.2014**):

navýšení 4 PSS x 20500	82000,-Kč / měs.
<u>úspora celkem za pomocného kuchaře (zaokrouhlo)</u>	<u>- 15000,-Kč / měs.</u>
nárůst osobních nákladů za 1 měsíc celkem	67000,- Kč
x 8 měsíců	<b>536 000,- Kč</b>



Organizace nepožaduje finanční krytí zvýšených osobních nákladů od SMO. Navýšení osobních nákladů pokryje domov z úspory 1 pomocného kuchaře a ze zvýšených výnosů za stravu a pobyt uživatel a z příspěvku na péči; stejným způsobem i v letech následujících.

**Celkový počet zaměstnanců** organizace vzroste od 1.5.2014 (po snížení a zvýšení úvazků v bodech ad 1) a ad 2) shora) **celkem o 3 zaměstnance**, tj. ze 160 na 163 zaměstnanců.

1. pol. 2014

➤ **SPLNĚNO.**

## 2. Vzdělávání zaměstnanců

- **Vzdělávání zaměstnanců** bude probíhat **v souladu s osobními plány rozvoje** a potřebami uživatelů služeb, jednotlivých středisek a organizace. Vedle školení budou mít zaměstnanci nadále možnost **samostudia odborné literatury** pořizované průběžně do knihoven jednotlivých středisek.

Organizace bude nadále podporovat zaměstnance v dalším profesním růstu **umožněním studia na odborných školách a stáží** v jiných zařízeních tak, aby byl naplněn povinný fond vzdělávání, tj. 24 hod.

### **Vzdělávání pracovníků – navrhované okruhy:**

- neverbální komunikace
- komunikace se seniory
- prevence syndromu vyhoření
- asertivní jednání
- zvládání osob a agresivním chováním
- aktivizace uživatelů
- reminiscenční terapie
- bazální stimulace
- paliativní péče
- rehabilitační péče – speciálně v oblasti polohování a RHB chůzi
- BOZP
- školení pro požární hlídky
- atd.

průběžně 2014

**Akreditované kurzy** budou prováděny **EDUCO CENTRUM s.r.o**

Projekt OP LZZ - výzva A7

**Projekt CZ.1.04/3.1.03/A7.00233** – proškoleno bude **zdarma** v rámci projektu **1999 hodin**.

Přesný rozpis kurzů veden u personalistky domova.

Přepokládá se **nabídka i jiných subjektů** provádějících školení **v rámci projektu OP LZZ – A7**, s nimiž jsme navázali v roce 2013 spolupráci.

***SPLNĚNO;** Vzdělávání pracovníků probíhalo dle potřeb organizace a v souladu s požadavky zákona o sociálních službách, v rozsahu min. 24 hod./rok.*

- **Konzultace s inspektory kvality, schůzky, metodická setkání, supervize** - viz bod 1.1. shora.

průběžně 2014

***SPLNĚNO;** viz zhodnocení písm. B) bod. 1.1. shora*

### **3. Hodnocení zaměstnanců**

V roce 2014 vydá domov **nové hodnocení pro zdravotnické pracovníky** a také **pro sociální pracovníky** /nově stanoví platový tarif a osobní příplatek/.

Změnou odměňování zdravotnických pracovníků a sociálních pracovníků navazuje domov na přechod odměňování dle § 6 nařízení vlády č. 564/2006 Sb. u všech pracovníků v přímé péči. Pracovníci v sociálních službách jsou takto již odměňováni. K odměňování, které má být motivačním prvkem pro zkvalitnění práce a tím zkvalitnění péče o uživatele služby, musí mít organizace vytvořena pravidla pro hodnocení.

1. pol. 2014

***SPLNĚNO;** V únoru 2014 byla nastavena kritéria hodnocení zdravotnických pracovníků a sociálních pracovníků; v tomto měsíci pracovníci také podstoupili testy a následné hodnocení. Výstupem bylo **hodnocení pracovníků dle skutečně odvedené práce, které mělo výrazně motivační charakter.***

*Následně se organizace dotklo **nařízení vlády č. 224/2014 Sb.**, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veř. službách a správě, konkrétně **změna § 6**, kterým byla „domucena“ **zrušit u některých zaměstnanců zvláštní způsob určení platového tarifu a zařadit je do jiného (vyššího) platového tarifu.***

Domov provede také **úpravu osobního příplatku u pracovníků kuchyně**, a to v návaznosti na hodnocení v 1. čtvrtletí 2014; cílem: zvýšení efektivity práce, kvality stravy a úrovně komunikace.

2. pol. 2014

*Úprava osob. příplatku u pracovníků kuchyně neproběhla z důvodu dlouhodobých pracovních neschopností a personálních změn.*

### **D) ZABEZPEČENÍ VNITŘNÍHO KONTROLNÍHO SYSTÉMU ORGANIZACE**

- Vnitřní kontrolní systém, včetně plánu kontrol je upraven směrnicí ředitele. Kontrolní činnost bude prováděna **v souladu s touto směrnicí** a písemně dokumentována. Zjištěné nedostatky budou evidovány, neprodleně projednány a přijata nápravná opatření.

Vnitřní kontrolní systém bude také **doplňován nebo upravován k doporučením kontrolních orgánů** tak, aby byl přiměřený a dostatečně účinný.

průběžně 2014

***SPLNĚNO:** Dne 25.9.2014 byl vydán nový **Vnitřní kontrolní systém – směrnice č. 12/2014**, účinný od 1.10.2014. Nedílnou součástí směrnice jsou:*

*Příloha č. 1 Metodický pokyn pro stanovení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti*

*Příloha č. 2 Plán kontrol*

*Příloha č. 3 Seznam pracovníků odpovědných za ověřování hospodářských operací, včetně podpisových vzorů /od 1.10.2014/*

*Příloha č. 4 Rejstříky smluv a objednávek*

*Příloha č. 5 Rizika v činnosti příspěvkové organizace*

*Příloha č. 6 Vzor limitovaných příslibů*

***Kompetence a odpovědnost příkazců operací, správce rozpočtu a hlavního účetního, jakož i schvalovací postupy vnitřní kontroly byly a jsou upraveny ve shora cit. směrnici.***

***Příkazci operací:** ředitel příspěvkové organizace + vedoucí zaměstnanci ředitelem pověřeni k nakládání s veřejnými prostředky (10 osob – VÚOOP, VÚOSS, VPTÚ, 7 vedoucích středisek služeb)*

*Správce rozpočtu: zaměstnanec odpovědný za správu rozpočtu.*

*Hlavní účetní: zaměstnanec odpovědný za vedení účetnictví.*

*Funkci správce rozpočtu a hlavního účetního vykonával v organizaci jediný zaměstnanec (§15 vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., v platném znění).*

*Organizace prováděla řídicí kontrolu, a to kontrolu předběžnou, průběžnou a následnou (po linii řízení) prováděnou vedoucími a pověřenými zaměstnanci organizace. Organizace neměla a nemá zřízen útvar interního auditu.*

*Kontroly provedené jednotlivými příkazci operací byly zaznamenávány a na jejich základě byla přijímána nezbytná opatření k ochraně veřejných prostředků.*

*Příprava a oběh účetních dokladů byly v roce 2014 také nově upraveny, a to směrnicí č. 10/2014 ze dne 25.8.2014.*

*V roce 2014 proběhly v organizaci tyto kontroly:*

- 1) ve dnech 3.3-4.4.2014 – Odbor interního auditu a kontroly – veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě; předmětem kontroly bylo hospodaření s veřejnými prostředky, a to kontrola věcné správnosti, dodržování právních a vnitřních předpisů, plnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložení veřejných prostředků za období 1/2012 – 12/2013; organizace přijala ve stanoveném termínu opatření a sjednala nápravu zjištěných nedostatků. Žádné odvolání ani sankce nebyly uloženy.*
- 2) dne 8.10.2014 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – kontrola využívání a poskytování hrazených služeb a jejich vyúčtování zdravotní pojišťovně, a to z hlediska objemu a kvality, včetně dodržování cen u poskytovatelů a pojištěnců; kontrolované období 8-11/2012. Drobné nedostatky ihned odstraněny.*
- 3) dne 14.10.2014 – Odbor sociálních věcí, školství, sportu a volnočasových aktivit – veřejnosprávní kontrola vnitřního kontrolního systému za období 1-10/2014; doporučení akceptována.*
- 4) Dne 3.12.2014 - Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě – plnění povinností stanovených v zákoně č. 258/2000 Sb., nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, nařízení EP a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné požadavky potravinového práva, ...; nedostatky nezjištěny.*

## **E) ROZVOJOVÉ CÍLE NA OBDOBÍ NÁSLEDUJÍCÍCH DVOU LET V JEDNOTLIVÝCH SLUŽBÁCH**

### **1. Investice s dopadem na transformační a humanizační záměry /týkající se obou soc. služeb/**

#### **Rekonstrukce domova**

2015 – ???

Rozhodnutí Rady města jsou a budou zveřejňována na webových stránkách města Ostravy.

#### Poznámka domova k rekonstrukci:

*V závislosti na době rekonstrukce bude organizace žádat o účelové neinvestiční a další příspěvky na úhradu nákladů spojených s(e): úschovou a ostrahou stávajícího DHIM a HIM (nebude-li možné uschovat v organizaci), posílením počtu zaměstnanců zajišťujících organizaci, případnými přesuny uživatelů, materiálu, potravin ... poskytováním péče během rekonstrukce...*

*V závislosti na předpokládaném termínu dokončení rekonstrukce bude zpracována ze strany Domova Korýtko, příspěvkové organizace ekonomická rozvaha (propočít celkových nákladů, výnosů, atd.), která bude obsahovat i návrh na navýšení počtu zaměstnanců. Tato rozvaha bude předložena k posouzení odvětvovému odboru v termínu, který bude respektovat termíny sestavování návrhu rozpočtu SMO na daný rok.*

Poznámka Odboru soc. věcí, školství, sportu a volnočasových aktivit k rekonstrukci domova (citace): „Ve schváleném rozpočtu SMO na rok 2014 je v části kapitálový rozpočet na rok 2014 a roky následující uvedeno, že pro rok 2015 je na akci Rekonstrukce Domova Korýtko plánováno 40 000 tis. Kč, pro rok 2016 pak 45 039 tis. Kč“.

➤ *Statutární město Ostrava (zřizovatel) doposud nepřistoupilo k realizaci díla.*

### **Vysvětlivky:**

\_ černé písmo: znění Plánu činnosti pro rok 2014.

\_ modré písmo kurzívou: skutečné plnění Plánu činnosti pro rok 2014

**Příloha:** Přehled společensko-kulturních, volnočasových a sociálně terapeutických aktivit

**JEDNORÁZOVÉ AKCE:**

- 23.1.2014 Sejdeme se na dechovce
- 19.2.2014 Rytíři Svatého Grálu
- 7.3.2014 Pomozme vzpomínkám ožít
- 20.3.2014 Květy paní operety
- 17.4.2014 Velikonoční zábava
- 21.4.2014 Velikonoční bingo
- 28.4.2014 Jarní koncert
- 29.4.2014 Flétnové vystoupení ZUŠ Vratimov
- 20.5.2014 Kuželkový turnaj mezi domovy
- 30.5.2014 Kácení Máje
- 8.6.2014 Pout'
- 12.6.2014 Jarní tvoření s GE Money Bank
- 17.6.2014 Vítání léta
- 29.6.2014 Karaoke
- 19.7.2014 Sobotní posezení s hudbou a tancem
- 24.7.2014 Výlet na placky a palačinky
- 12.8.2014 Folklor bez hranic
- 30.8.2014 Zahradní slavnost
- 22.9.2014 Výlet na tvarůžky
- 26.9.2014 Vinobraní
- 6.10.2014 Den otevřených dveří
- 20.10.2014 Naučně-zábavné odpoledne
- 30.10.2014 Vystoupení žáků ZŠ Kosmonautů
- 11.11.2014 Svatomartinská zábava
- 28.11.2014 I. Ples vozíčkářů
- 2.12.2014 Mužský pěvecký sbor OV Vítkovice
- 3.12.2014 Skládání puzzle
- 5.12.2014 Vánoční tvoření s ArcellorMittalem
- 5.12.2014 Vystoupení skupiny CAMERATA
- 16.12.2014 Vánoční trhy
- 18.12.2014 Předvánoční posezení
- 18.12.2014 Koncert Lidové konzervatoře a múzické školy
- 24.12.2014 Vánoční mše
- 31.12.2014 Silvestrovské bingo

**PRAVIDELNÉ AKTIVITY:**

- Volnočasové dílny
- Mše
- Ruské kuželky
- Bingo
- Mažoretky
- Taneční terapie
- Trénování paměti
- Reminiscence
- Canisterapie